

Муниципальное образование
«Сычевский муниципальный округ» Смоленской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 1 г. Сычевки Смоленской области
(МБОУ СШ №1 г. Сычевки Смол. обл.)
215180 Смоленская область г. Сычевка ул. Крыленко д. 45
Факс: 8 (48130) 4-21-77, тел. 4-23-35
e-mail: schkola.1.2017@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 107

**О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся МБОУ СШ № 1
г. Сычевки Смол. обл. в 2025/26 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 28.08.2025 №757-ОД «О проведении «В 2025/26 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2025 по 15.10.2025 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Социальному педагогу Балабановой О.М. в срок до 14.09.2025 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов:
 - провести в период с 02.09.2025 по 01.10.2025 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 14.09.2025;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 14.09.2025;

- подготовить поименные списки обучающихся всего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2025;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2025.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025/26 учебном году в следующем составе:

председатель:	заместитель директора по УВР	Л.М. Муравьева
заместитель председателя:	социальный педагог	О.М. Балабанова
члены комиссии:	классный руководитель 7В класса	А.В. Жохов
	классный руководитель 8А класса	О.П. Муравьева
	классный руководитель 9А класса	Е.В. Совкова
	классный руководитель 10Б класса	Ж.А.Парахина
	классный руководитель 11А класса	И.А. Гулакова
	учитель информатики	О.О. Эльдаров

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;

- направить акт передачи результатов Тестирования в Отдел образования города Сычевки в срок до 18.10.2025.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Муравьевой Л.М. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.
 6. Ответственному за сайт У.А. Денисенковой и в срок до 02.09.2025 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Ефимова