

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 Г. СЫЧЕВКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ СШ № 1 г. СЫЧЕВКИ СМОЛ. ОБЛ.)

Утверждено
приказ от 28.08.2024 г. № 98

Директор МБОУ СШ № 1

г. Сычевки Смол. обл.

М.В. Ефимова



Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл.**

1. Локальные акты

1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА.	Октябрь	Ефимова М.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Ефимова М.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Ефимова М.В.
1.4.	Издание приказов: о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей; <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к ГИА в основной период; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май– июнь	Ефимова М.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Ефимова М.В.
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	Май	Ефимова М.В.
1.7.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • О порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего и общего образования в форме ЕГЭ в 2025 г • О порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в 2025 г <ul style="list-style-type: none"> • о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА; • об освобождении педагогов от работы на время организации ГИА 	Апрель–июнь	Ефимова М.В.
1.8.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Ефимова М.В.

2. Анализ результатов ГИА прошлого года

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	август	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	август	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА 	Октябрь - Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3. Мероприятия по повышению качества результатов обучающихся			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Станкевич Е.В., педагог-психолог
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Станкевич Е.В., педагог-психолог
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А. Станкевич Е.В., педагог-психолог
4. Информирование учеников и родителей			

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Классные руководители Станкевич Е.В., педагог-психолог
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	В течение учебного года	Администратор сайта , Денисенкова У.А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.

4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.

	<p>итогового собеседования в 9-х классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 		
5.7.	Подготовка данных для формирования базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5.8.	Подготовка данных для внесения сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5.9.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Директор
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	май	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
5.11.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
7.2.	Подготовка данных для формирования базы	Ноябрь	Заместитель

	данных организаторов ГИА		директора по УВР Парахина Ж.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов ППЭ	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Ефимова М.В., Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.