

Муниципальное образование  
«Сычевский район» Смоленской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя школа № 1 г. Сычевки Смоленской области  
(МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол. обл.)  
215280 Смоленская область г. Сычевка ул. Крыленко д. 45  
тел. 4-21-77, 4-23-35, [schkola.1.2017@yandex.ru](mailto:schkola.1.2017@yandex.ru)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

01 сентября 2022 г.

№ 105

**Об организации питания в школе**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2022/2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее – ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 10 мин, трех перемен продолжительностью не менее 20 мин.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по УВР Парахину Жанну Александровну.
3. Назначить ответственной за составление меню, составление отчетности по столовой заведующую столовой Брагину Л.Е.
4. Заведующей столовой Брагиной Л.Е. обеспечить с 01 сентября 2022г. бесплатным одноразовым питанием (завтраками) обучающихся 1-4 классов школы из расчета **66** (шестьдесят шесть) рублей 45 копеек на одного обучающегося.
5. Заведующей столовой Брагиной Л.Е. обеспечить с 01 сентября 2022 г. бесплатным одноразовым питанием (завтраками) обучающихся 5-11-ых классов школы из малообеспеченных семей из расчета **50** (пятьдесят) рублей на одного обучающегося согласно списку предоставляемого сектором социальной защиты населения. /Приложение 2/
6. Установить согласно решению Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с 01.09.2022 г плату за горячие обеды в размере 48 (сорок восемь) рублей.
7. Назначить ответственным за организацию питания и учета обучающихся 5-11-ых классов школы из малообеспеченных семей социального педагога Балабанову О.М.
8. Зам. директора по УВР Парахиной Ж.А., социальному педагогу Балабановой О.М. ежемесячно представлять сводный отчет по получению бесплатных и платных завтраков в централизованную бухгалтерию образовательных учреждений.
9. Утвердить примерное десятидневное меню и соответствующий пер

Директор школы

*Личная подпись*

М.В. Ефимова

*Личная подпись*

Брагина Л.Е.

*Личная подпись*

Балабанова О.М.

*Личная подпись*

Парахина Ж.А.

Выписка верна:

Секретарь учебной части  
01.09.2022г.

Смирнова Н.В.

