

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 Г. СЫЧЕВКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ СШ № 1 г. СЫЧЕВКИ СМОЛ. ОБЛ.)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ от 30.08.2022 г. № 101

Директор МБОУ СШ № 1

г. Сычевки Смол. обл.

 М.В. Ефимова



Принят с учётом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся школы протокол от 30.08.2022 г. № 1

Принят с учётом мотивированного мнения  
Совета обучающихся протокол от 30.08.2022 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ СШ № 1 г. СЫЧЕВКИ СМОЛ.ОБЛ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 21.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ

СШ№ 1 г. Сычевки Смол.обл..

1.2. Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ СШ№ 1 г. Сычевки Смол.обл.. (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся школы, Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы и утверждается приказом директора.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **1.Режим занятий**

2.1. Образовательная деятельность в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.2. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в 1-11 классах устанавливается календарным учебным графиком. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Обучение в школе ведется:

- в 1-11х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.6. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательной организации

в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.7. Учебные занятия в школе начинаются в 8 часов 30 минут. Обучение осуществляется в 1 смену.

После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 3 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.8. Расписание звонков утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

2.9. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

***Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах***

классы	5-дневная учебная неделя
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

2.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

2.11. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2- 3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11-х классах – до 3,5 ч.

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора. В

столовую обучающихся сопровождают учителя, воспитатели ГПД и присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивая порядок.

2.13. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры (3 часа в неделю) в образовательном процессе обеспечивается за счет: физкультминуток, организованных подвижных игр на переменах, спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня, внеурочной деятельности, внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья, самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

2.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.15. В Школе устанавливается наполняемость классов в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.16. Наполняемость группы продленного дня составляет 25 человек.

2.17. При проведении занятий по технологии на уровне основного общего образования, по иностранному языку (со второго по одиннадцатый класс) и информатике (во время проведения практических занятий) допускается деление класса на две подгруппы при наполняемости класса 25 человек и более при наличии необходимых финансовых средств.

2.18. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения, и литерой.

2.19. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.20. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

2.21. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором школы.

2.22. Запрещается удаление обучающихся из класса. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

## **2. Режим внеурочной деятельности**

3.1. Режим внеурочной деятельности, организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, работы группы продленного дня.

3.2. Время проведения экскурсий, походов с детьми и т.п.

устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.3. Часы групповых занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа, организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

#### **4 Режим питания обучающихся**

4.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора школы.

4.2. Организацию питания обучающихся в школе осуществляет работниками школьной столовой.

4.3. Для организации питания оборудована столовая, а также все необходимые помещения для функционирования столовой и предоставления качественного питания.

#### **5. Промежуточная аттестация обучающихся.**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами школы.

5.2. Промежуточная аттестация (контрольные, тестовые работы, работы в формате КИМ) в апреле-мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета школы.