

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Сычевки Смоленской
(полное наименование образовательной организации)
МБОУ СШ №1 г. Сычевки Смол. обл.
(краткое наименование)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
(должность)
Ефимова М.В.
(Ф. И. О.)
Приказ № 102 от 30.08.2022г



**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий**

Наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Сычевки Смоленской области

Ф. И. О. руководителя, телефон: Ефимова Марина Вячеславна, 8(48130)4-23-35, 8(48130)4-21-99

Юридический адрес: 215280 Смоленская обл., г. Сычевка, ул. Крыленко, д.45

Фактический адрес:

Корпус №1: 215280 Смоленская обл. г. Сычевка, ул. Крыленко, д.45

Корпус №2: 215280 г. Сычевка Смоленской области, проспект Коммунистов, дом 5

Количество сотрудников: 56

Количество обучающихся: 488

Свидетельство о государственной аккредитации: №2158 от 28 марта 2016 года, срок действия: 28 марта 2028 г

ОГРН 1026700888477

ИНН 6715003120

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 4828 от 02 апреля 2012 г

Настоящая Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановления главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01», с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- СП 1.1.1058-01. 1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней. Санитарно-эпидемиологические правила»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

**Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению
производственного контроля:**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Парахина Ж.А.	Зам. директора по УВР	№ 102 от 30.08.2022г
2	Динжос В.М.	Зам. директора по АХР	№ 102 от 30.08.2022г
3	Брагина Л.М.	Заведующая столовой, шеф-повар	№ 102 от 30.08.2022г

Мероприятия по осуществлению производственного контроля

**Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим
состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции,
технического переоснащения и ремонтных работ**

Микроклимат	Температура воздуха Скорость движения воздуха Относительная влажность	2 раза в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Акты проверки
	Температура воздуха График проветривания	Ежедневно	Зам. директора по АХР Динжос В.М.		График проветриван ия

**Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами,
процессами, методиками обучения и воспитания**

Режим образовательно	Объем образовател ьной	При	Зам. директора по УВР Потапова Т.П.	СП 2.4.3648-20	Расписание
-------------------------	------------------------------	-----	--	----------------	------------

й деятельности	нагрузки обучающихс я	составлении и пересмотре расписания занятий			занятий
		Один раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Потапова Т.П.		Классный журнал
		Один раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Парахина Ж.А.		Журнал внеурочной деятельности

**Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений
и оборудования**

Санитарно- противоэпидем и- ческий режим	Дезинфекция Дезинсекция Дератизация	Своевременно	Зам. директора по АХР Динжос В.М. Акт проведения мероприятий	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 3.5.2.3472-17	Акт проведения мероприятий
Наличие дезинфицирую щих и моющих средств для обработки инвентаря	Количество средств	Своевременно	Зам. директора по АХР Динжос В.М.	СП 2.4.3648- 20	Журнал расхода дезинфициру- ющих средств

Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции

Рацион питания	Наличие меню Набор продуктов, используемых при	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е., зам. директо	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Бракеражный журнал, меню- требование
----------------	--	-----------	--	------------------------	---

	формировании рациона питания		ра по УВР Парахина Ж.А.		
Контроль суточной пробы	Температура хранения	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Бракеражный журнал
Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Бракеражный журнал
Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	Раздача	Один раз в месяц	Заведующий столовой Брагина Л.Е., зам. директора по УВР Парахина Ж.А.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Акт проверки
Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-дневному меню	Ежедневное меню, 10-дневное меню	Один раз в месяц	Заведующий столовой Брагина Л.Е., зам. директора по УВР Парахина Ж.А.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Акт проверки
Обработка посуды и инвентаря	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Ежедневно	Акт проверки
Обработка инвентаря для сырой готовой продукции	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Акт проверки

Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	Для работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией мясо-молочной продукции детского питания, – ежегодно. Для остальных категорий работников – один раз в два года.	Заведующий столовой Брагина Л.Е.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Для работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией мясо-молочной продукции детского питания, – ежегодно Для остальных категорий работников – один раз в два года	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
Состояние Работников	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениям и кожных покровов	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал «Здоровье»

Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний: пищеблок

Организация лабораторных исследований

Показатели исследования	Кратность	Место замеров (количество замеров)
Готовая продукция на микробиологические показатели 2 раза в год	1 раз в квартал	2 пробы исследуемого приема пищи на пищеблоке – салаты, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда
Калорийность	2 раза в год	1 рацион, прием – за сутки

Содержание витамина С	2 раза в год	1 блюдо в третьих блюдах 10 смывов – объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала
Смывы на БКГП	2 раза в год	10 смывов – объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала
Смывы на наличие возбудителей	2 раза в год	5–10 смывов – оборудование, инвентарь и овощехранилища и склады хранения овощей, цех обработки овощей
Смывы на наличие яиц гельминтов	2 раза в год	10 смывов – оборудование, инвентарь, тара, спецодежда персонала, сырье, пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)
Питьевая вода	2 раза в год 1 раз в год в темное время суток	1 проба 1 раз в год – по химическим показателям
		1 проба 2 раза в год – по м/б показателям
Освещенность	1 раз в год в темное время суток	2 помещения – по 5 точек в каждом
Температура воздуха	Ежедневно	Все помещения
Шум	1 раз в год	2 помещения – в том числе по введению реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования сметана, молоко, яйцо.

Перечень скоропортящихся продуктов, которые представляют потенциальную опасность: сметана, молоко, яйцо.

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Профессия	Медосмотр/ год	Кратность профессионально- гигиенической подготовки
-----------	----------------	---

Директор	1	1раз в 2 года
Зам. директора по УВР	1	1раз в 2 года
Учителя	1	1раз в 2 года
Медицинская сестра	1	1раз в 2 года
Библиотекарь	1	1раз в 2 года
Работники пищеблока	1	ежегодно
Зам.директора по АХР	1	1раз в 2 года
Техслужащие		1раз в 2 года

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Зам. директора по УВР Парахина Ж.А.
Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.
Журнал бракеража скоропортящихся продуктов	Ежедневно	заведующий столовой Брагина Л.Е.
Журнал бракеража готовых блюд	Ежедневно	заведующий столовой Брагина Л.Е.
Журнал витаминизации	Ежедневно	заведующий столовой Брагина Л.Е.
Журнал регистрации температуры и влажности	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.
Журнал «Здоровье»	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Заведующий столовой Брагина Л.Е.
Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и	Ежедневно	Заведующий столовой Брагина Л.Е.

санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения		
Наличие сертификатов и свидетельств на поступающую продукцию	Ежедневно	заведующий столовой Брагина Л.Е.

санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения		
Наличие сертификатов и свидетельств на поступающую продукцию	Ежедневно	заведующий столовой Брагина Л.Е.

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, печи	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР Динжос В.М.
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Зам. директора по АХР Динжос В.М.
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР Динжос В.М.

Программу разработала:

Зам. директора по УВР

(должность)

(подпись)

Парахина Ж.А.

(Ф. И. О.)

Ознакомлены:

повар/зав. ед.

(должность)

(подпись)

Брагина Л.Е.

(Ф. И. О.)

повар

(подпись)

Михайлова Ю.И.