

Муниципальное образование  
«Сычевский район» Смоленской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя школа № 1г. Сычевки Смоленской области**  
(МБОУ СШ №1 г. Сычевки Смол. обл.)  
215280 Смоленская область г. Сычевка ул. Крыленко д. 45  
Факс: 8 (48 130) 4-21-77, тел. 4-23-35,  
адрес эл. почты [schkola.1.2017@yandex.ru](mailto:schkola.1.2017@yandex.ru)  
ИНН: 6715003120

**Выписка из приказа**

**№ 103**

**01 сентября 2022 г**

**О создании бракеражной комиссии  
в 2022/23 учебном году в МБОУ СШ №1 г. Сычевки Смол. обл.**

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:  
Председатель комиссии: зам.директора по УВР, ответственный за питание Парахина Ж.А.

**Члены комиссии:**

1. Михайлова Юлия Михайловна, повар
2. Динжос Василий Михайлович, заместитель директора по АХР
3. Балабанова Оксана Михайловна
4. Прохорова Ирина Николаевна
5. Харитоновна Татьяна Алексеевна
6. Афанасьева Людмила Федоровна
7. Халимов Руслан Ренатович

**От родительской  
общественности:**

2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором приказом от 30.08.2022 г № 102.
3. Утвердить план работы комиссии на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
4. Членам комиссии:
  - 4.1. своевременно заносить в Журнал контроля рациона питания результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
  - 4.2. ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
Выписка верна  
Секретарь учебной части  
01.09.2022 г

личная подпись

М.В. Ефимова

Н.В. Смирнова



**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии**  
**МБОУ СШ №1 г.Сычевки Смол.обл.**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль рациона питания, результаты органолептической оценки приготовленной пищи	своевременно	Члены комиссии
5.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
6.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
7.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
8.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
9.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
10.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии