

Администрация муниципального образования
«Сычевский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 1 г. Сычевки Смоленской области
(МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол. обл.)
215280 Смоленская область г. Сычевка ул. Крыленко д. 45
тел. 4-21-77, 4-23-35
schkola.1.2017@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(должность)



(подпись)

Ефимова М.В.

(Ф. И. О.)

Приказ № 102 от 30.08.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В
МБОУ СШ №1 г.Сычевки Смол.обл.**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 г. Сычевки Смоленской области (далее – Положение) о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля школы и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей / законных представителей, детей в начале, середине и конце каждого учебного года (приложение №1), участия общешкольной инициативной группы родителей в работе бракеражной комиссии со сменой представителей один раз в полугодие.

1.2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Инициативная группа от родителей / законных представителей /по контролю за организацией питания обучающихся входит в состав бракеражной комиссии для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников. Состав членов родительского контроля меняется 1 раз в год.

1.2.4. Деятельность членов инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся

Халимов Руслан Ринатович- председатель инициативной группы

Члены инициативной группы:

Никонорова Елена Игоревна- 5 б класс

Васильева Татьяна Павловна- 4 а класс

Фомичева Татьяна Евгеньевна- 4 в класс

Зайцева Ольга Викторовна- 3а класс

Бабина Светлана Александровна- 2 а класс

2. Задачи инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами группы по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-контроль обеспечения максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- контроль обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

3. Функции инициативной группы

по контролю за организацией питания обучающихся

3.1.Инициативная группа по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- органолептическая экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций инициативной группе предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе согласно утвержденному графику организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Инициативная группа формируется на основании общего мнения родителей и утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Инициативная группа выбирает председателя.
- 5.3. Инициативная группа вместе с администрацией школы составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Согласно графику инициативная группа знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года инициативная группа готовит аналитическую справку для отчёта .
- 5.7. Заседание инициативной группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не мене 2\3 ее членов.
- 5.9. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность инициативной группы по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Инициативная группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг при заполнении оценочных листов (приложение №2).

Приложение
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями).

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в отдельную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
- 3.1. Если не, то по какой причине?
 - Не нравится
 - Не успеваете
 - Питаетесь дома
 -
4. В школе Вы получаете:
 - Горячий завтрак

- Горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак+ обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
- Да
 - Иногда
 - Нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
- Да
 - Нет
7. Нравится питание в школьной столовой?
- Да
 - Нет
 - Не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
- Невкусно готовят
 - Однообразное питание
 - Готовят нелюбимую пищу
 - Остывшая еда
 - Маленькие порции
 - Иное _____
8. Посещаете ли группу продленного дня?
- Да
 - Нет
- 8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
- Получает полдник в школе
 - Приносит из дома
9. Устраивает меню школьной столовой?
- Да
 - Нет
 - Иногда
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
- Да
 - Нет
11. Ваши предложения по изменению меню:
-

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Приложение
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания

Оценочный лист инициативной группы

Дата проведения проверки:

Инициативная группа родительского контроля, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А)да , по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и	

	продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
17.	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	

Члены родительского контроля:
