

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 г. СЫЧЕВКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ СШ № 1 г. СЫЧЕВКИ СМОЛ. ОБЛ.)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 30.08.2022 г. № 101
Директор МБОУ СШ № 1

г. Сычевки Смолен. обл.
М.В. Ефимова
М.В. Ефимова

Принят с учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся школы протокол от 30.08.2022 г. № 1

Принят с учётом мотивированного мнения
Совета обучающихся протокол от 30.08.2022 г. № 1

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол. обл.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 21 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол. обл. (далее - школа) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся школы по итогам учебного года.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.3 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики, устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости, в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах, если на изучение предмета отводится 2ч и более в неделю, по полугодиям, если на изучение предмета отводится 1ч в неделю
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-м классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;
- по итогам учебной четверти, года выставляется «освоил/не освоил».

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);
- по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания. По итогам полугодия, года выставляется «освоил / не освоил».
- безотметочно («зачтено») по курсам по выбору, если иное не прописано в рабочей программе

2.4.3. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки

при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и(или) полугодие:

- отметки обучающимся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно с учетом результатов контрольных работ, диктантов, практических и лабораторных работ, за 2 дня до начала каникул;
- количество текущих отметок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения отметки за четверть (полугодие) должно быть не менее трёх (отметок)
 - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю);
 - четвертная (полугодовая) отметка не может быть выставлена обучающемуся пропустившему большое количество учебных занятий (более 50% за аттестационный период) и как следствие прохождения программного материала не в полном объеме, не выполнившего практическую часть программы (не ликвидировавшему задолженность в установленном порядке). В этом случае после записи даты последнего урока в четверти (полугодии) обучающемуся по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а). Отметка за четверть (полугодие) таким обучающимся выставляется в классный журнал в ведомость учета ликвидации задолженности учителем-предметником только после ликвидации обучающимся задолженности по предмету.

1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

Промежуточная аттестация включает в себя следующие формы: контрольная работа тестирование; диагностическая работа; зачёт; защита проекта; диктант с грамматическим заданием; сочинение; изложение; собеседование; проверка навыков беглого, сознательного, выразительного чтения; презентация учебного исследования; тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) иные формы, определяемые образовательными программами школы.

3.4. Форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с распределением времени на изучение предмета (курса, дисциплины, модуля), в конце учебного года, если учебный предмет (курс, дисциплина) образовательной программы изучался в первом полугодии, то промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия.

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 – 11-х классов по всем предметам учебного плана.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 10 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам (далее - КИМы), утвержденным приказом директора школы.

3.5.4. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем – предметником в соответствии с ФГОС, утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемым результатам ООП и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.5.5. Письменные работы выполняются на отдельных проштампованных листах. Бланки письменных работ и анализ результатов промежуточной аттестации сдаются заместителю директора в течение трёх дней после её проведения. Материалы для промежуточной аттестации письменные работы хранятся у заместителя директора до 31 декабря текущего года.

3.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем с учетом результатов промежуточной аттестации. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления при условии получения обучающимся положительной отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена положительная годовая отметка по учебному предмету, курсу.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации в классных журналах во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);
- безотметочно («зачтено») по учебным курсам и курсам по выбору, если другое не прописано в рабочей программе педагога.
- по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания, выставляется «освоил/не освоил».

Промежуточная аттестация в 1 классе проводится по системе «освоил», «не освоил», занесением результатов промежуточной аттестации в классный журнал.

4.5. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.6 настоящего Положения:

4.7.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.7.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.7.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (*Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58.ч.2*)

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

