

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 Г. СЫЧЕВКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ СШ № 1 г. СЫЧЕВКИ СМОЛ. ОБЛ.)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 18.02.2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 09.03.2022 г. № 23
Директор МБОУ СШ № 1
г. Сычевки Смол. обл.
М.В.Ефимова



Принят с учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Совета обучающихся школы
Протоколы от 17.03.2022 г № 3

**Положение
о Совете обучающихся
МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл. (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт б), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава школы.

1.2. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл. (далее – школа) создается и действует Совет обучающихся. Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции

Совета Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школы. 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

• представления интересов обучающихся; 3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся; 3.3. участие в:

- управление школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся; • организации общешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности; • разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни школы;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 4.2. принимать участие в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
 - установлении требований к одежде обучающихся;
 - проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. пользоваться:
- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
 - информационными средствами школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
 - организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.4. принимать решения об:
- организации в своем составе различных секторов, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - организации работы Совета обучающихся;
- 4.5. осуществлять:
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания, поощрения;
 - утверждение кандидатуры председателя Совета обучающихся, выбранного в ходе деловой общешкольной игры «Выборы»;
 - проведение опросов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность

Совета Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов ОО.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления. 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (6–

11), который выбирается общим собранием класса в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета утверждает председателя Совета и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором школы.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- входит в состав службы примирения сетевого взаимодействия;

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на

председателя Совета.

9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения до его отмены либо замены.

9.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение на общем собрании работников распорядительным актом директора школы по согласованию с Педагогическим Советом, с учётом мнения Совета родителей, Совета обучающихся.