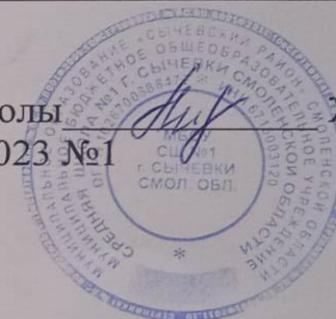


Муниципальное образование
«Сычевский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 1 г. Сычевки Смоленской области
(МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол обл.)
215280 Смоленская область г. Сычевка ул. Крыленко д. 45
тел. 4-21-77, 4-23-35

РАССМОТРЕНО
Протокол от 29.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора школы **Ж.А.Парахина**
Приказ от 29.08.2023 №1



**План внутришкольного контроля (ВШК)
МБОУ СШ №1 г. Сычевки Смол.обл.
на 2023-2024 учебный год**

Цель: установление соответствия функционирования и развития образовательной системы МБОУ СШ №1 г. Сычевки Смол.обл. требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего реализацию прав и качественное образование обучающихся.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- ✓ дидактическая деятельность учителя;
- ✓ воспитательная деятельность учителя;
- ✓ развитие учащихся средствами учебного предмета;
- ✓ уровень педагогического мастерства;
- ✓ работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- ✓ выполнение санитарно-гигиенического режима;
- ✓ организационно-управленческая деятельность.

Формы контроля: тематический, фронтальный, персональный, классно-обобщающий, диагностический.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, списки учащихся 10-го класса	Зам. директора по УВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация Классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Зам. директора по УВР	Административ. совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов

2	Аттестация работников в 2023- 2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников,планирующие повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора поУВР	График аттестации и Список работников
---	---	--	---------------------------	--	-----------------------------	---------------------------------------

4.Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное Состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора поАХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение Работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ,ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные Классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР,классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	--	---

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащимися Программного материала. Входной контроль по предметам 2-4 классов и 5-9 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам(стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
---	---	---	--------------	--	------------------------------	------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие Программы внеурочной деятельности	Знание учителями Требования нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
---	--	--	-------------	---	------------------------------	--------------------------------

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------------	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административ. со вещание
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности.	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка

7. Контроль за реализацией ФГОС ООО

1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассни	Тематический	Учащиеся 5 класса	Психолог, учитель-предметники	Справка
---	---	--	--------------	-------------------	-------------------------------	---------

		ков к обучению по ФГОС ООО				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг. Комплексное планирование	Зам. Директора по УВР	Мониторинг Совещание при директоре
2	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональными Всероссийским планам		Класно- обобщающий Фронтальный	Зам. Директора по УВР	Мониторинг Посещение

3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп.образовательных услуг		Мониторинг внеурочной занятости	Зам. директора по ВР Классные руководители	
4	Составление планов и рабочих программ социального педагога	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положению о планировании внеурочной деятельности, Календарю образовательных событий на 2023-2024г.г.,		Индивидуальное собеседование	Зам. директора по ВР	Рассмотреть на совещании при директоре
5	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами		Посещение, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Планерка учителей Сообщения о проведенных мероприятиях

						на сайте школы в соц.сети
--	--	--	--	--	--	---------------------------

ОКТАБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	---	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение Требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР Педагог - психолог	Совещание
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, педагог - психолог, классный руководитель	Административное совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УР	Награждения на школьной линейке

3. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение требований	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Собеседование
---	------------------	-----------------------	--------------	------------------	-----------------------------	---------------

		ведение классных журналов				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

2	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УР	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Административ. Собрание. Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимодействия кл. рук-ля и род. коллектива; удовлетворенность родителей	Фронтальная	Индивидуальный: посещение родительских собраний, собеседования, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещ. при директоре

		организацией уч-воспит. процессавклассе ишколе				
2	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл. руководителями, учащимися их родителями	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог	Совет по профилактике
3	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Информационная справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги Четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УР	Административ. совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями учащихся «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог	Административ. с овещение, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей - предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УР, психолог, классный руководитель	Административ. с овещение.
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей - предметников,	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-10 классах	Заместитель директора по УР, психолог, классный руководитель	Административ. с овещение.

		ответственных за направления функциональной грамотности				
3.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР	Приказ
4.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УР, классный руководитель 2-4 классов.	Административ. совещание, справка
5.	Проверка дневников учащихся 2-4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 класса	Заместитель директора по УР	Административ. совещание, справка
6.	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4-х классов	Заместитель директора по УР	Административ. совещание, справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в з	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика.)	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Административ. совещание.
---	--	--	--------------	--	--	---------------------------

		наниях учащихся.				
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание.
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9–х классов	заместитель директора по УР	Административное совещание.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса о предупреждении детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук. Индивидуальный, посещение кл. часов,	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

		итания, адаптация учащихся		собеседование		
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, неприступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное сообщение
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ	Заместитель директора по УР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УР	Административное сообщение
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по предупреждению пропуска уроков	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропуска уроков	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УР	Административ. совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР	Административ. совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, биологии, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административ. совещание, справка

4. Контроль за сохранение здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНак предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНак предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9-х классов	Администрация	Административ. совещание
---	---	--	--------------	----------------------------------	---------------	--------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ в классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административ. с овещение Информация
---	---	--	--------------	--	--	--

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Сформированность ученического самоуправления его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления его роль в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по ВР	Собрание учащихся
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний. Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся во II четверти (Полугодия)	Итоги II четверти (Полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (Полугодия)	Заместитель директора по УР	Административ. с овещение, справка
---	--	--	-------------	---	-----------------------------	--

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящим и внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УР, ВР, классный руководитель	Административ. совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УР, классный руководитель 11-го класса	Административ. совещание Справка, приказ (февраль)
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-10 классах	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель	Административ. совещание.
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и	Тематический	Классные	Администрация	Собеседование

		своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за Пчетверть (Полугодие).		журналы Электронные журналы		
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание
2	Собрание родителей и учащихся 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УР	Мониторинг

		педагогов профессиональных конкурсах в 1 полугодии учебного года				
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к Проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административ. совещание
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Внеурочная деятельность в I полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за I полугодие 2023-2024 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Рассмотреть на методическом совете школы
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы учащимися, стоящими на учете в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административ. совещание Справка, приказ

	поликвидации пробелов»	зация работы по ликвидации пробелов				
2	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 классов к ГИА	Тематический		Зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УР, классный руководитель 4-х классов	Административ. совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УР	Административ. совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований организации	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	

		питания школьников. Своевременность оплаты питания.				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями учащихся 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей о детях, не приступивших к занятиям	Директор школы, социальный педагог	Собеседование с родителями
---	--------------------------------	--	-------------	---	------------------------------------	----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический, Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Педагог - психолог	Административ. совещание, справка,
2	Работа руководителей курсов по выбору, кружков и секций над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ курсов по выбору, кружков и секций над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Тематический	Работа руководителей курсов по выбору, кружков и секций	Зам. директора по УР, ВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами курсов по выбору	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы Курсов по выбору	Заместитель директора по УР	Справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся	Соблюдение	Тематический	Документация	Заместитель	
---	----------------------	------------	--------------	--------------	-------------	--

	горячим питанием	требований корпорации питания школьников. Своевременность оплаты питания.		по питанию Анкетирование	директора по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административ. совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Заместитель директора по УР	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка	Заместитель директора по ВР	Посещение Справка

				документации		
АПРЕЛЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УР	Административ. совещание, справка
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень качества обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УР	Административ. совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ
3.Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценка знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УР	Справка (в мае) Собеседования
4.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УР, классный руководитель 11-го класса.	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Информация
---	---	---	--------------	---	---------------	------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по ВР	Справка
---	-------------------------------	---	----------------	--	-----------------------------	---------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «Опереводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся	Администрация	Протокол педагогического совета Приказ
---	--	---	-------------	---	---------------	---

		бногода. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		агод		
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень качества обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное овещение Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований организации и проведения учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Справка (в мае) Собеседования

		ихся(при проведении промежуточного контроля)				
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педагогического Совета Собеседование
3	Журналы курсов по выбору	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору журналы	Администрация	Протокол педагогического Совета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей спорта, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями спорта школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педагогического совета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный общешкольный	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педагогического совета

2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категорию в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы по д лагеря	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административ. совещание Приказ

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствии проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Состояние	Анализ	Фронтальный	Должностные обязанности	Заместитель директора	Анализ

	воспитательной деятельности в школе	воспитательной деятельности классных руководителей; соц. педагога; руководителей кружков и секций		от кл. рук., соц. педагога, .	к.т. рапо ВР	
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности Посещение самоанализ	Заместитель директора рапо ВР	анализ

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобщего

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора рапо УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора рапо УВР	Мониторинг Протокол педагогического совета

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора рапо УР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора рапо ВР	Собеседование, прием журнала

				сти		
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа за работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, Директор школы, родители школьков комитеты	План мероприятий по подготовке школы к приемке

					классов	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение летнего отдыха	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ, отчет