

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.03.2025 г.

№ 32

*Об организации прохождения
иностранными гражданами и
лицами без гражданства тестирования
на знание русского языка,
достаточное для освоения
ООП НОО, ООО и СОО
в МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол. обл.*

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 24.03.2025 № 311-ОД «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Ивановской области, осуществляющих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства и расписания проведения тестирования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР Парахина Ж.А.

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Лопухова М.А.;
учитель русского языка и литературы Муравьева О.П.;
учитель начальных классов Макарова Т.А.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования (Парахина Ж.А.):

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- знакомиться самостоятельно и ознакомливать членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с Отделом образования Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;
- знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным Отделом образования Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области;

- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;

- передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;

- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;

- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. Технического специалиста системного администратора Денисенкову У.А., которому необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;

- оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

4.2. Вспомогательного персонала секретаря учебной части Смирнову Н.В., которой необходимо:

- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;

- вести протокол проведения тестирования.

5. Секретарю учебной части Смирновой Н.В. в срок до 11.04.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

личная подпись

М.В.Ефимова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

личная подпись

Парахина Ж.А

Учитель русского языка и литературы

личная подпись

Лопухова М.А.

личная подпись

Муравьева О.П.

Секретарь учебной части

личная подпись

Смирнова Н.В.

Выписка верна

Секретарь учебной части

28.03.2025 г

Н.В. Смирнова