

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 Г. СЫЧЕВКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ СШ № 1 г. СЫЧЕВКИ СМОЛ. ОБЛ.)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 18.02.2022 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ от 09.03.2022 г. № 23

Директор МБОУ СШ № 1

г. Сычевки Смол. обл.

М.В. Ефимова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ СШ № 1 Г СЫЧЕВКИ СМОЛ. ОБЛ.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл. разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СШ № 1 г. Сычевки Смол.обл.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами школы.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательных отношений;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся Федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- обсуждение и принятие отчёта о результатах самообследования Школы;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;

- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;

- обсуждение и принятие текущих планов работы Школы;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции других коллегиальных органов;

- обсуждение направлений и объёма комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- определение направлений инновационной деятельности;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школы;

- направлять предложения и заявления в адрес директора школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности школы;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

5.2. Педагогический совет возглавляет директор Школы, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

5.5. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

5.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе директора школы. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.7. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами школы:

- общим собранием работников и представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- профсоюзным комитетом школы и представляет на ознакомление профсоюзного комитета материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и профсоюзного комитета.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 3 лет.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения до его отмены либо замены.

9.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем

положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

9.3 Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора школы по согласованию с Педагогическим Советом.